



MUNICIPIUL ROȘIORII DE VEDE

P R I M A R

D I S P O Z I Ț I E

**privind: aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a sărbătorii locale
"Zilele Municipiului Roșiorii de Vede" în perioada 20 - 21.05.2017**

Primarul Municipiului Roșiorii de Vede

Având în vedere :

- HCL nr. 44/28.02.2013 privind modificarea Statutului Municipiului Roșiorii de Vede aprobat prin HCL nr. 93/29.08.2003;
- prevederile regulamentului de conviețuire urbană în Municipiul Roșiorii de Vede aprobat prin HCL nr. 70/2012;
- prevederile HGR nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și exploatarea echipamentelor pentru agrement;
- prevederile HCL nr. 68/26.05.2016 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2017;
- Dispoziția nr. 341 / 04.05.2017 privind componența Comisiei pentru organizarea acțiunilor aferente sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede"

În temeiul art. 61, art. 68 și art. 115 alin1, lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

D I S P U N E

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a sărbătorii locale "Zilelor Municipiului Roșiorii de Vede" ce se vor desfășura în perioada 20-21.05.2017 prevăzut în anexa 1 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. De aplicarea și respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a sărbătorii locale "Zilelor Municipiului Roșiorii de Vede" răspunde comisia pentru organizarea acțiunilor aferente sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede" numită prin Dispoziția nr. 341 / 04.05.2017.

Art. 3. (1) Prezenta dispoziție se va aduce la cunoștința publică prin anunțuri în formă restrânsă publicate în presa locală, pe site-ul Primăriei, prin afișare la avizierul Primăriei și alte locuri publice, precum și prin anunțuri la posturile locale de radio și tv, prin grija Serviciului Căminul Autorității.

(2) Prezenta dispoziție va fi comunicată în termenul legal, prin grija secretarului unității administrativ teritoriale: Poliției Municipiului Roșiorii de Vede, Jandarmeriei Române, Direcției Poliția Locală, Direcției Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Detașamentului de Pompieri, Serviciului Public pentru Administrarea Domeniului Public și Privat.

PRIMAR

ec. Cîrciumaru Gheorghe Valerică



Avizat pentru legalitate

SECRETAR

Cîță Mioara Iulia

Roșiorii de Vede

Nr. 354 / 10.05.2017



MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE

www.primariarosioriidevede.ro

Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141

e-mail: postmaster@primariarosioriidevede.ro



Anexa 1

LA DISPOZIȚIA NR. 374/10.05.2017

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A SĂRBĂTORII LOCALE
"ZILELE MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE", în perioada 20-21.05.2017

I. Dispoziții generale

Art.1. (1) În perioada 20-21.05.2017 se vor desfășura acțiuni aferente sărbătorii locale „Zilele Municipiului Roșiorii de Vede” în perimetrul cuprins între străzile M. Kogălniceanu (de la intersecția cu str. Mărășești până la intersecția cu str. lt. Dogeanu-stația Peco), str. 1917 și alea de acces din spatele rulotelor (vecinatatea blocului L11) pe o distanță de 16,00 m de la intersecția cu str. M. Kogălniceanu.

(2) Pe parcursul perioadei prevăzute la aliniatul precedent în cadrul perimetrului alocat se vor desfășura activități economice (comerț, alimentație publică, prestări servicii, micro-producție s.a.), precum și de agrement și divertisment în baza acordului dat de Primarul Municipiului.

(3) Nu pot participa la sărbătoarea locală „Zilele Municipiului Roșiorii de Vede” operatorii economici care figurează ca debitori ai administrației publice locale sau care nu dețin - avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

Art. 2. Programul de funcționare este zilnic între orele 8.00-24.00.

Art. 3. (1) Pe parcursul desfășurării Zilelor Municipiului se închide circulația pe str. M. Kogălniceanu (tronson între str. Mărășești-stația Peco) începând cu data de 19.05.2017 ora 8.00 până pe 22.05.2017 ora 14.00.

(2) Stația de taxi de pe str. M. Kogălniceanu se va muta temporar pe str. Mărășești pe partea stângă, iar accesul auto în str. 1917 se va face în aceasta perioadă din str. Nicolae Balcescu.

Art. 4. (1) Scena pentru spectacolul artistic va fi amplasată în data de 20 mai pe trotuarul stâng de la intersecția str. Rahovei cu str. M. Kogălniceanu și va fi dezafectată în data de 22 mai.

(2) În zilele de 20 și 21 mai între orele 17.00 – 23.00 va fi închisă circulația și pe porțiunea dintre intersecția str. Dunării - str. Mărășești. Circulația va fi dirijată pe str. Elena Doamna și alea dintre bl. S111 și parcul central Av. Nicolae Vede.

II. Amplasarea construcțiilor provizorii

Art. 5. Comisia pentru organizarea acțiunilor aferente sărbătorii locale „Zilele Municipiului Roșiorii de Vede” răspunde de amplasarea operatorii economici astfel:

- a) echipamentele pentru distracții vor fi amplasate în parcare de pe str. 1917 și pe str. M. Kogălniceanu – tronsonul cuprins între str. 1917 și stația PECO
- b) construcțiile provizorii pentru prestarea serviciului de alimentație publică vor fi amplasate pe str. 1917 și pe str. M. Kogălniceanu-parcare amplasată vis-a-vis de Penny;
- c) construcțiile provizorii pentru comercializarea produselor alimentare (kurtos-kalaks, pop-corn, vata de zahar, gogosi, etc) vor fi amplasate pe str. M. Kogălniceanu;
- d) vânzătorii de flori vor fi amplasați pe trotuarul str. M. Kogălniceanu lângă bl. L11;
- e) corturile și tonetele pentru vânzătorii ambulanți de produse nealimentare, precum și micii meșteșugari vor fi amplasate pe str. 1917 și str. M. Kogălniceanu în funcție de spațiul disponibil.

III. Condiții de ocupare a terenului

Art. 6. Operatorii economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Municipiului Roșiorii de Vede, vor depune la Sediul Primăriei Municipiului o cerere până la data de 15 mai ora 16.00, însoțită de următoarele documente:

a) pentru operatorii economici care vor desfășura activitate de alimentație publică / terase și/sau activitate de comercializare a produselor alimentare

1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrul Comerțului și Certificat constatator după caz;
2. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de specialitate din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
3. Aviz de la Autoritatea pentru Sănătate Publică și Autoritatea Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, precum și certificat sanitar veterinar (declarație de conformitate) pentru produsele de origine animală;
4. Chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al Municipiului Roșiorii de Vede;
5. Dovada achitării taxei de prestări servicii de salubritate de la SC POLARIS SA;
6. Contract încheiat cu un operator economic autorizat pentru bransament energie electrică;
7. Schița terasei/tonetei/modulului/cortului ce urmează a fi amplasat care să evidențieze amplasamentul solicitat – (dimensiuni);
8. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea și respectarea normelor igienico-sanitare privind păstrarea, prepararea și comercializarea produselor alimentare;
9. Declarație pe propria răspundere precum că nu se vor depozita materiale (navete, scaune, mese, etc.) pe spațiul verde;
10. Pe cerere se vor menționa datele persoanei de contact (inclusiv număr de telefon).

b) pentru prestatorii de servicii de agrement, deținătorii de echipamente de joacă/distractive pentru copii (carusel, trenuleț, echipamente gonflabile)

1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrul Comerțului și Certificat constatator, după caz;
2. Autorizație ISCIR;
3. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de specialitate din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
4. Chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al Municipiului Roșiorii de Vede;
5. Dovada achitării taxei de prestări servicii de salubritate la SC POLARIS SA;
6. Contract încheiat cu un operator economic autorizat pentru bransament energie electrică;
7. Schița tonetei/modulului/cortului ce urmează a fi amplasat care să evidențieze amplasamentul solicitat – (dimensiuni);
8. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea curățeniei, precum și că nu se vor depozita materiale pe spațiul verde;
9. Pe cerere se vor menționa datele persoanei de contact (inclusiv număr de telefon).

c) pentru comercializarea produselor nealimentare, flori, obiecte ale meșteșugarilor, obiecte de cult, etc.

1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrul Comerțului și Certificat constatator după caz;
2. Certificat de producător;
3. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de specialitate din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
4. Chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al Municipiului Roșiorii de Vede;
5. Dovada achitării taxei de prestări servicii de salubritate la SC POLARIS SA;
6. Contract încheiat cu un operator economic autorizat pentru bransament energie electrică, dacă e cazul;
7. Schița tonetei/modulului/cortului ce urmează a fi amplasat care să evidențieze amplasamentul solicitat – (dimensiuni);
8. Declarație pe propria răspundere privind asigurarea curățeniei, precum și că nu se vor depozita materiale pe spațiul verde;
9. Pe cerere se vor menționa datele persoanei de contact (inclusiv număr de telefon).

Art. 7. (1) Cererea, însoțită de documentele prevăzute la cap. III, art. 6 din prezentul regulament, vor fi verificate și avizate de către Comisia de organizare a zilelor municipiului.

(2) Documentația verificată și avizată va fi depusă la ghișeul Registratură al Primăriei Roșiorii de Vede, str. Dunării, nr. 58, pana la data de 15.05.2017, ora 16.00.

(3) Uunitatea administrativ teritorială Municipiul Roșiorii de Vede va elibera până la data de 18.05.2017, ora 14.00, un acord de ocupare a domeniului public care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația, suprafața.

(4) Cererile vor fi luate în considerare doar în cazul în care amplasamentul solicitat este liber, sunt îndeplinite condițiile de autorizare și sunt depuse la termen.

(5) Depunerea cererii la registratura nu înseamnă și aprobarea acesteia. În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a aceluiași amplasament, acesta va fi atribuit în funcție de depunerea cererii (numărul de înregistrare al cererii).

(6) Termenul limită de amplasare este 19.05.2017

Art. 8 Pentru ocuparea temporară a domeniului public în vederea desfășurării zilelor municipiului va fi percepută o taxă de ocupare a domeniului public conform HCL nr. 68 / 26.05.2016.

IV. Asigurarea ordinii publice

Art. 9. (1) Ordinea publică va fi asigurată conform competențelor legale de către: Poliția Municipiului Roșiorii de Vede, Jandarmeria Română și Direcția Poliția Locală.

(2) Direcția Poliția Locală va organiza două patrule de polițiști locali care vor funcționa 24 ore din 24 în zona desfășurării acțiunilor dedicate Zilelor Municipiului.

Art. 10. Detașamentul de Pompieri va supraveghea operatorii economici care lucrează cu foc deschis.

Art. 11. Prin grija Spitalului Municipal Caritas va fi asigurat un echipaj pentru intervenție în caz de prim ajutor pe perioada desfășurării spectacolelor pe scena amenajată în aer liber.

Art. 12. Operatorii economici care ocupă temporar teren cu ocazia sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede" sunt obligați să respecte normele PSI.

V. Organizarea curățeniei și igienei publice în perimetrul și zona vecină desfășurării sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede"

Art. 13. (1) Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat răspunde de organizarea curățeniei și igienei publice în perimetrul și zona vecină desfășurării sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede"

(2) Prin grija SADPP se vor realiza următoarele acțiuni

- a. îndepărtarea tuturor gunoaielor depozitate în alte locuri decât cele special amenajate;
- b. curățarea părții carosabile, a trotuarelor și rigolelor pe străzile prin care se asigură accesul în zona desfășurării tuturor activităților economice, de agrement, cultural, artistice și sportive (str. Nicolae Bălcescu, str. Mărășești, str. 1917, str. M. Kogălniceanu, str. Lt. Dogeanu, str. Rahovei, str. Dunării, etc.)
- c. asigurarea iluminatului public la un nivel corespunzător pe străzile de la punctul b) și în toate zonele de desfășurare a activităților cultural, artistice și sportive;
- d. amplasarea a minim patru containere pentru colectarea gunoiului menajer, lângă pubela din spatele bl. L11, care vor fi ridicate în această perioadă ori de câte ori se impune.
- e. montarea a două cabine WC ecologice în imediata vecinătate a zonei de desfășurare a activităților de alimentație publică;

f. măturarea zilnică a întregii zone de desfășurare acțiunilor între orele 6.00-8.00 și întreținerea curățeniei între orele 8.00-24.00.

Art.14. Fiecare operator economic ocupant temporar al domeniului public este obligat să se doteze cu coș de gunoi pentru hârtie și saci pentru gunoiul menajer.

VI. Dispozitii finale

Art. 15. Pe durata desfășurării sărbătorii locale operatorii economici și publicul participant sunt obligați să respecte ordinea și liniștea publică, normele de gospodărire a localității și prevederile legale referitoare la desfășurarea activităților comerciale.

Art. 16. În zona desfășurării sărbătorii locale este interzisă folosirea pocnitorilor, petardelor, artificiilor și altor materiale periculoase care pot produce răni.

Art. 17. Echipamentele de distracție care prezintă risc de accidentare vor respecta condițiile prevăzute de HG nr. 435/2010.

Art. 18. Direcția Poliția Locală răspunde, potrivit competențelor legale, de depistarea și sancționarea abaterilor de la prevederile legale privind activitatea comercială, pe perioada desfășurării sărbătorii locale "Zilele Municipiului Roșiorii de Vede"

Comisia pentru organizarea sărbătorii locale „Zilele Municipiului Roșiorii de Vede”

Președinte: viceprimar Piper-Savu Cristiana-Mirela

Membrii: șef SPADPP- Mincă Luminița Violeta

director DCECS- Bărbuț Aurelia

șef Serviciu financiar contabil- Micheanu Mariana

consilier sup. Direcția Arhitect Șef- Benghea Ioana

